



Sozialverwaltungsrecht (SGB X) – Rechte und Ansprüche richtig durchsetzen

Sozialleistungen – egal, auf welchem Gebiet – ohne Verwaltungsverfahren gibt es in der Regel nicht. Das Sozialverwaltungsverfahren ist die Grundlage aller sozialen Rechte. Die Teilnehmer des Seminars werden anschließend in der Lage sein, die Rechte und Ansprüche ihrer Klienten auf allen Sozialleistungsgebieten zu erkennen, durchzusetzen und unberechtigte Forderungen von Ämtern und Behörden abzuwehren.

Arbeitsschwerpunkte

- ✓ Sozialverwaltungsverfahren: Anträge, Beteiligte
- ✓ Untersuchungsgrundsatz, Mitwirkungspflichten
- ✓ Verwaltungsakte
- ✓ Rechtsschutz gegen Verwaltungsakte
- ✓ behördliche Aufhebung bestandskräftiger Verwaltungsakte
- ✓ Überprüfung bestandskräftiger Verwaltungsakte.

(Literatur: SGB X)

Dozentin

Marianne Schörnig
- Rechtsanwältin
- Fachanwältin für Sozialrecht
- Dozentin

Zielgruppe

Berufs-, Behörden- und Vereinsbetreuer/innen sowie ehrenamtliche Betreuer/innen, Beratende in Verbänden und Vereinigungen

Orte

Stuttgart:
Jugendherberge Stuttgart international
(Raum: s. Ausschilderung)
Haußmannstraße 27
70188 Stuttgart

Münster:
Betreuer/innen-Weiterbildung
Südstraße 7a
48153 Münster

Teilnahmegebühr & Rabatte

[siehe Preisliste](#)
[AGB](#)

Unterrichtsstunden

8

Termine & Anmeldung

siehe [Seminarangebote](#)

Dauer

10:00 –17:00 Uhr

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Lernmittel

Skript als PDF-Datei - zum selbst ausdrucken - wird ca. 10 Tage vor Seminarbeginn per E-Mail versandt.



Kontakt

Betreuer/innen-Weiterbildung

Tel.: 0251 526287

Fax: 0251 526724

E-Mail: mail@betreuer-weiterbildung.de

Internet: www.betreuer-weiterbildung.de

**Ergänzende
Seminare zum
Thema:**

- [Vermögenssorge/Vermögensverwaltung](#)
- [Leistungen nach dem SGB XII: Die Grundlagen des Sozialhilferechts](#)
- [SGB II: Komplettüber- und Durchblick SGB II](#)
- [Erben und Vererben](#)
- [Haus- und Grundbesitz, Wohnung, Aufenthaltsbestimmungsrecht](#)
- [Mietrecht \(nicht nur\) für Betreuer](#)
- [Schuldenregulierung](#)
- [Büro- und Selbstorganisation \("Zeitmanagement" – Management des Betreuungsvereins bzw. -büros\)](#)
- [Einsatz und Aufgaben der Betreuungsassistenz im Betreuungsbüro und -verein](#)
- [Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben](#)

