



Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben

Delegation und Abgrenzung von Betreueraufgaben versus Aufgaben der Sozialbehörden, Dienste und Einrichtungen

Die Betreuerbestellung führt oftmals zu einem quasi reflexartigen Rückzug der Angebote und Leistungen anderer Dienste und Einrichtungen, häufig sogar von Behörden. Fälschlicherweise wird oft angenommen und praktiziert, dass Betreuer Leistungen der Dienste, Einrichtungen und Behörden übernehmen.

Die rechtlichen Regelungen dazu sind eindeutig: Die Aufgaben des Betreuers stehen im BGB und die der komplementären Dienste und Einrichtungen sind immer unabhängig von einer Betreuerbestellung vertraglich und/oder gesetzlich eindeutig geregelt.

Arbeitsschwerpunkte

- ✓ Aufgaben und Pflichten des Betreuers, gesetzliche Grundlagen
- ✓ Delegation und Abgrenzung
- ✓ Aufgaben und Pflichten von komplementären Diensten und Einrichtungen, z.B. der Krankenhaussozialdienste, des ambulanten betreuten Wohnens, von stationären Einrichtungen der Altenpflege usw.

Dozent	Uwe Fillsack - Dipl.-Sozialarbeiter - Organisator (IHK) - Berufsbetreuer/Verfahrenspfleger - Unternehmensberater (KMU) - Dozent
Zielgruppe	Vereins-, Behörden- und Berufsbetreuer/innen sowie Interessierte, welche z.B. mit Betreuern arbeiten und deren Aufgaben kennenlernen möchten
Orte	Stuttgart: <u>2017:</u> Treffpunkt Philosophie Theodor-Heuss-Str. 16 (4. Stock) 70174 Stuttgart <u>2018:</u> Jugendherberge Stuttgart international (Raum: s. Ausschilderung) Haußmannstraße 27 70188 Stuttgart Münster: Betreuer/innen-Weiterbildung Südstraße 7a 48153 Münster
Teilnahmegebühr	siehe Preisliste AGB
Unterrichtsstunden	8
Termine &	siehe Seminarangebote



Betreuer/innen - Weiterbildung

Anmeldung

Dauer

10:00 – 17:00 Uhr

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Lernmittel

Skript als pdf-Datei - zum selbst ausdrucken - wird vor Seminarbeginn per E-Mail versandt.

Kontakt

Betreuer/innen-Weiterbildung

Tel.: 0251 526287

Fax: 0251 526724

E-Mail: mail@betreuer-weiterbildung.de

Internet: www.betreuer-weiterbildung.de

Ergänzende Seminare zum Thema:

- [Büro- und Selbstorganisation \("Zeitmanagement" – Management des Betreuungsvereins bzw. -büros\)](#)
- [Betreuungsplanung und Case Management/Unterstützungsmanagement](#)
- [Einsatz und Aufgaben der Betreuungsassistenz im Betreuungsbüro und -verein](#)
- [Arbeitsrecht für Betreuungsbüros und -vereine](#)
- [Das \(trägerübergreifende\) persönliche Budget](#)
- [Konstruktive Gesprächsführung im Betreuungsbüro und -verein](#)
- [Freiheitsentziehende Maßnahmen und Zwangsbehandlung im Betreuungsrecht](#)
- [Die Borderline-Störung](#)
- [Umgang mit Suizidalität](#)
- [Umgang mit Suchtkranken \(Stoffgebundene Abhängigkeitserkrankungen\)](#)
- ["Die jungen Wilden" - Betreuung junger Menschen](#)
- [Der "schwierige" Klient](#)
- [Betreuung junger Frauen](#)

