



### Betreuungsplanung und Case Management/Unterstützungsmanagement

#### Methoden zur effizienten und effektiven Berufsbetreuung

Mit der im 2. Betreuungsrechtsänderungsgesetz eingeführten Betreuungsplanung in Verbindung mit der regelmäßigen Berichterstattung soll »in geeigneten Fällen« erreicht werden, dass die Gerichte trotz Pauschalierung die Effizienz und Effektivität der Berufsbetreuer prüfen können.

Aber auch aus Haftungsgründen und aufgrund des begrenzten vorgegebenen Stundenkontingents muss qualitativ hochwertige Berufsbetreuung methodisch und geplant vorgehen. Dies ermöglicht, in Verbindung und als Umsetzung der Betreuungsplanung, die Methode Case Management/Unterstützungsmanagement.

Case Management (auch: Fall-Management oder Unterstützungsmanagement) ist eine Methode zur Integration sozialer Dienste zur koordinierten, effektiven und effizienten Versorgung und Inklusion unterstützungsbedürftiger Menschen; sie ist leicht handhabbar und lässt sich mühelos in die Arbeitsabläufe der Berufsbetreuerinnen und Berufsbetreuer einfügen. Mit Case Management ist es möglich die im Betreuungsplan genannten Ziele und Maßnahmen umzusetzen, Menschen mit Behinderungen bei der Entscheidungsfindung zu unterstützen und deren Recht auf Teilhabe (Inklusion) zu verwirklichen,

Der Referent präsentiert anhand eines Beispiels aus der Praxis Betreuungspläne als Übung und stellt diese für die praktische Anwendung zur Verfügung.

#### Arbeitsschwerpunkte

- ✓ Gesetzliche Grundlagen für die Betreuungsplanung
- ✓ Ziele und Maßnahmen der Betreuung im Betreuungsplan
- ✓ Anforderungen an den Betreuungsplan
- ✓ Überprüfung durch das Betreuungsgericht
- ✓ Beratung und Unterstützung durch die Betreuungsbehörde
- ✓ Betreuungsplanung und Case Management/Unterstützungsmanagement
- ✓ Prinzipien und Kernaufgaben des Case Management
- ✓ Case Management-Programme
- ✓ Aufgaben und Ablaufmodell von Case Management
- ✓ Case Management als Methode zur Verwirklichung gleichberechtigter Teilhabe (Inklusion)
- ✓ Betreuungsplanung - Hilfsmittel
- ✓ Delegation und Leistungen »Dritter«
- ✓ Evaluation und Qualitätssicherung



## Betreuer/innen - Weiterbildung

<b>Dozent</b>	Uwe Fillsack - Dipl.-Sozialarbeiter - Organisator (IHK) - Berufsbetreuer und Verfahrenspfleger - Unternehmensberater (KMU) - Dozent
<b>Zielgruppe</b>	Vereins-, Berufs- und Behördenbetreuer/innen, Rechtspfleger/innen und Interessierte
<b>Orte</b>	<b>Stuttgart:</b> Jugendherberge Stuttgart international (s. Ausschilderung) Haußmannstraße 27 70188 Stuttgart <b>Münster:</b> Betreuer/innen-Weiterbildung Südstraße 7a 48153 Münster
<b>Teilnahmegebühr</b>	<a href="#">siehe Preisliste</a> <a href="#">AGB</a>
<b>Unterrichtsstunden</b>	16
<b>Termine &amp; Anmeldung</b>	siehe <a href="#">Seminarangebote</a>
<b>Dauer</b>	2 Tage, jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Lernmittel</b>	Skript als pdf-Datei - zum selbst ausdrucken - wird vor Seminarbeginn per E-Mail versandt.
<b>Kontakt</b>	Betreuer/innen Weiterbildung Tel.: 0251 526287 Fax: 0251 526724 E-Mail: <a href="mailto:mail@betreuer-weiterbildung.de">mail@betreuer-weiterbildung.de</a> Internet: <a href="http://www.betreuer-weiterbildung.de">www.betreuer-weiterbildung.de</a>
<b>Ergänzende Seminare zum Thema</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Psychiatrische Störungsbilder im Überblick</a></li><li>• <a href="#">Rechtliche Grundlagen der Betreuungstätigkeit</a></li><li>• <a href="#">Das (trägerübergreifende) persönliche Budget</a></li><li>• <a href="#">Büro- und Selbstorganisation ("Zeitmanagement")</a></li><li>• <a href="#">Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben</a></li><li>• <a href="#">Konstruktive Gesprächsführung im Betreuungsbüro und -verein</a></li></ul>

