



Büro- und Selbstorganisation ("Zeitmanagement" - Management des Betreuungsvereins bzw. -büros)

Das Betreuungsbüro bzw. den Betreuungsverein rationell organisieren und effektiv arbeiten

Nichts mehr suchen oder vergessen und entspannt und wirksam arbeiten ist auch in der Berufsbetreuung möglich!

Aber: Effektive und effiziente Büroorganisation fällt oft schwer. Optimales Organisieren und Rationalisieren und v.a. Delegieren und ggf. Abgrenzen gewinnt ein immer größeres Gewicht - auch zum Erhalt der eigenen wirtschaftlichen Existenz.

Der tägliche Termindruck ist dabei ein Problem für alle. Ein falsches oder fehlendes Zeitmanagement führt dazu, dass wir nur 30-40 % unserer Leistungsfähigkeit entwickeln.

Im Seminar werden einfache Mittel und Methoden aufgezeigt, mit denen die praktische Arbeit stressfrei, effektiv und effizient bewältigt werden kann – und zusätzlich die Qualität der Tätigkeit erhöht wird.

Arbeitsschwerpunkte

- Grundsätzliche Voraussetzungen
- Informationsgewinnung, -verarbeitung, -weitergabe
- Ablage und Archivierung
- (Büro-) Organisation und Kommunikation
- Wege zum "papierarmen Büro"
- Datenschutz
- Persönliche Zielsetzung/Selbstorganisation
- Analyse des eigenen Zeitverhaltens
- Hilfsmittel, Zeitdiebe, Zeitmanagementmethoden, Zeitplanung

Dozent

Uwe Fillsack

- Dipl.-Sozialarbeiter
- Organisator (IHK)
- Berufsbetreuer und Verfahrenspfleger (1993 - 2023)
- Unternehmensberater (KMU)
- Dozent

Zielgruppe

Berufs- und Vereinsbetreuer/innen sowie (künftige) Mitarbeiter/innen von Betreuungsvereinen, Betreuungsbüros und von Berufsbetreuer/innen.

Orte

Münster:



Betreuer/innen - Weiterbildung

Betreuer/innen-Weiterbildung
Südstraße 7a
48153 Münster
Und

Online

Teilnahmegebühr & Rabatte	siehe Preisliste AGB
Unterrichtsstunden	8 entspricht 6 Zeitstunden
Termine & Anmeldung	siehe Seminarangebote
Dauer	09/15/09.30 – 17:00 Uhr
Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Lernmittel	Skript als PDF-Datei - zum selbst ausdrucken - wird vor Seminarbeginn per E-Mail versandt.
Kontakt	Betreuer/innen Weiterbildung Tel.: 0251 526287 Fax: 0251 526724 E-Mail: kontakt@betreuer-weiterbildung.de Internet: www.betreuer-weiterbildung.de

