Betreuer/innen-Weiterbildung

Zertifikatslehrgang

Betreuungsassistent/in

Zusatzqualifikation „Betreuungsassistenz"

Betreuungsassistent/innen übernehmen wichtige Aufgaben in Betreuungsvereinen, Betreuungsbüros und bei Berufsbetreuer/innen. Die Delegation von Aufgaben an qualifizierte Helfer/innen ist nicht nur Ausdruck von Professionalität, sondern auch ein Merkmal dafür, dass die persönliche Betreuung ernst genommen und großen Wert auf Qualität gelegt wird.

Betreuungsassistent/innen sind in der Regel hochqualifizierte und erfahrene Bürokaufleute bzw. kommen aus vergleichbaren Berufen. Allerdings sind diese dennoch meist in den besonderen Gegebenheiten der Betreuungsarbeit unausgebildet.
Dies betrifft z.B.:

- die rechtliche Komponente der Betreuungstätigkeit
- die Vielzahl äußerst verschiedener Ansprechpartner/innen (Betreute, Angehörige, Behörden, Institutionen usw.) und der Umgang mit diesen
- die Diversität/Heterogenität und Komplexität von Verwaltungsabläufen (u.a. Vermögensverwaltung, Anträge etc.)

Die Einweisung und Ausbildung neuer Betreuungsassistent/innen läuft meist „nebenher", ist unsystematisch und kostet daher viel Zeit.

Im **Zertifikatslehrgang „Betreuungsassistent/in"** wird durch erfahrene Dozent/innen eine praxisorientierte, grundlegende und systematische Ausbildung angeboten. Die in zeitlichen Abständen durchgeführten Einzelseminare gewährleisten sowohl die benötigte Praxisreflexion als auch den Wissenstransfer mit den Betreuungsvereinen und Betreuungsbüros bzw. Berufsbetreuer/innen bestens. Dies wird ergänzend durch die zur Verfügung gestellten Lehrgangsunterlagen (Skripte, Handouts, Stellenbeschreibungen, Organisationshandbuchmuster usw.) gefördert.

Der Lehrgang ist auch für Bürokaufleute und Angehörige vergleichbarerer Berufe geeignet, welche sich beruflich neu orientieren wollen und mit dieser Zusatzqualifikation eine Beschäftigung in einem Betreuungsbüro bzw. -verein anstreben. Zudem sind fast alle Seminare Teil des Sachkundelehrgang für Berufsbetreuer/innen und werden, falls später der Sachkundenachweis für die Registrierung als Berufsbetreuer/in benötigt wird, von uns angerechnet.

Nach Absolvierung aller 11 Seminartage erhalten Sie eine
Zertifikatsurkunde "Betreuungsassistent/in Betreuung und Vormundschaft".

Betreuer/innen-Weiterbildung

Was macht unsere Lehrgänge so besonders?

Betreuer/innen-Weiterbildung verfügt über mehr als 20 Jahre Erfahrung und ist bekannt für praxisnahe, kompetente und aktuelle Weiterbildungen im gesamten Betreuungsbereich. Beispielsweise entsprechen unsere gem. § 8 BtRegV offiziell anerkannten Sachkundelehrgänge den gesetzlichen Vorgaben (Inhalt, Umfang, Form) und übertreffen weit die geforderten Qualitätskriterien. Letzteres gilt für alle unsere Weiterbildungen. Diese Kriterien machen sich u.a. an der hohen fachlichen Qualifikation unserer Lehrkräfte sowie Art und Umfang unserer Lehrveranstaltungen, einer reibungslosen Organisation und der fundierten Beratung durch engagierte Mitarbeiter/innen fest. Unser Weiterbildungsangebot ist zudem auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten und verspricht so neben hohen Flexibilität auch Kontinuität, bei gleichzeitig angemessener Preisgestaltung.

Unsere **Lehrgänge** werden **berufsbegleitend online als Webinar** halbjährlich angeboten – pro Jahr entspricht dies zwei Lehrgängen. Es ist demnach möglich, den kompletten Lehrgang innerhalb eines halben Jahres zu absolvieren, oder aber alle notwendigen Einzelseminare über einen längeren Zeitraum zu belegen.

Teilnahme an einzelnen Seminaren/Modulen

Die Teilnahme an den Einzelseminaren ist auch möglich, ohne am gesamten Zertifikatslehrgang teilzunehmen. Sie erhalten dafür eine Teilnahmebescheinigung. Allerdings ist die Zertifizierung nur bei Teilnahme am gesamten Lehrgang möglich.

Ergänzende Weiterbildungen

Den Absolvent/innen des Zertifikatslehrgangs „Betreuungsassistent/in" wird bei der Buchung zusätzlicher bzw. weiterer Seminare ein **Rabatt von 20 %** gewährt.
Dieser **Weiterbildungsrabatt** muss bei der Anmeldung geltend gemacht werden.

Dauer	66 Zeitstunden
Zielgruppe	(Künftige) Mitarbeiter/innen von Betreuungsvereinen und Betreuungsbüros.
Ort	**Online-Seminar**

Betreuer/innen-Weiterbildung

Verzeichnis

I.	**Inhalt des Zertifikatslehrgangs „Betreuungsassist/in“**			S. 3
	SR	Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht	12 Zeitstunden	S. 4
	SSP-G	Personensorge 1	6 Zeitstunden	S. 4
	SVV1	Vermögenssorge 1	12 Zeitstunden	S. 5
	SVV2	Vermögenssorge 2	12 Zeitstunden	S. 5
	SSG1	Grundkenntnisse des Sozialrechts	12 Zeitstunden	S. 6
	BZ	Büro- und Selbstorganisation („Zeitmanagement“)	6 Zeitstunden	S. 6
	D	Kooperation, Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben	6 Zeitstunden	S. 7
II.	**Dozent/innen**			S. 8
III.	**Weitere Informationen**			S. 9
IV.	**Anmeldung**			S. 10
V.	**Kontakt**			S. 10
VI.	**BetreuungApp**			S. 10

I. Inhalt des Zertifikatslehrgangs

Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht

Seminar SR (12 Zeitstunden)

Betreuerbestellung und Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht: Rechtliche Grundlagen der Betreuungstätigkeit

Im Seminar werden praxisorientiert die betreuungs- und verfahrensrechtlichen Grundlagen für die Betreuungsführung dargestellt und fallbezogene praktische Tipps fürdie Anwendung gegeben.

Arbeitsschwerpunkte:

- Rechtliche Grundlagen, Grundlagen der Betreuertätigkeit
- Einrichtung einer Betreuung: Voraussetzungen, Verfahren, Sachverhaltsermittlung, Betreuerbestellung
- Aufgabenbereich, Aufgabenkreise, Aufgaben und Pflichten des Betreuers
- Einwilligungsvorbehalt: Voraussetzungen, Grenzen, Verfahren
- Verhältnis des Betreuers zum Betreuungsgericht: Aufsicht durch das Betreuungsgericht, Berichts-, Auskunfts- und Mitteilungspflichten gegenüber Gericht und Behörde
- Gerichtliche Genehmigungen und Verfahren
- Betreuervergütung
- Haftung

Personensorge 1

Seminar SSP-G (6 Zeitstunden)

Personensorge 1.1: Psychiatrische Erkrankungen im Betreuungsalltag

Psychiatrische Störungsbilder im Überblick

Arbeitsschwerpunkte:

- Einblicke in die Symptomatik der häufigsten psychiatrischen Störungsbilder und Behinderungen
- Überblick zu deren Ursachen, Verlauf und Prognose sowie mögliche Behandlungsmethoden
- Thematisiert werden in diesem Seminar - unter anderem - Sucht-Erkrankungen, Persönlichkeits-Störungen, Demenz und Intelligenzminderung

Vermögenssorge 1

Seminar SVV1 (12 Zeitstunden)

Vermögenssorge/Vermögensverwaltung 1 (Grundlagen)

Grundkenntnisse über Geschäftsfähigkeit, Rechtliche Vertretung und Unterstützung im Aufgabenkreis Vermögenssorge, Vollmacht, Recht der Schuldverhältnisse, Kaufvertragsrecht, Mahn- und Vollstreckungsbescheid, Zwangsvollstreckung und Insolvenzverfahren.

Im Seminar werden die notwendigen Grundkenntnisse vermittelt, um im Aufgabenbereich Vermögenssorge betreute Menschen rechtssicher unterstützen zu können und ggfs. rechtlich zu vertreten.

Arbeitsschwerpunkte:

Grundkenntnisse über
- Geschäftsfähigkeit
- Recht der Stellvertretung
- allgemeines Schuldrecht einschließlich Haftungsfragen
- Kaufvertragsrecht
- Schuldenregulierung,
- Mahn- und Vollstreckungsbescheid, Zwangsvollstreckung, Insolvenzverfahren

Vermögenssorge 2

Seminar SVV2 (12 Zeitstunden)

Vermögenssorge/Vermögensverwaltung 2 (Vertiefungsseminar)

Kenntnisse zur Vermögensverwaltung, des Miet- und Heimrechts sowie des Erb- und Familienrechts.

Das Seminar befähigt, verschiedene Teilbereiche der komplexen Vermögensverwaltung für die Betreuten zu übernehmen bzw. diese dabei zu unterstützen.

Arbeitsschwerpunkte:
- Vermögensverwaltung und Verfügungen über das Betreutenvermögen
- Vermögensverzeichnis, Rechnungslegung und Genehmigungsvorbehalte
- Genehmigungsbedürftige Rechtsgeschäfte
- EDV-Einsatz
- Betreuungsrelevante Aspekte des Miet- und Heimrechts
- Betreuungsrelevante Aspekte des Erb- und Familienrechts

Grundkenntnisse des Sozialrechts

Seminar SSG1 (12 Zeitstunden)

Sozialrecht 1.1: Leistungen nach dem SGB XII: die Grundlagen des Sozialhilferechts

Das Zwei-Tageseminar gibt einen Überblick über das SGB-XII-Leistungsrecht, seine Besonderheiten gegenüber dem SGB II sowie die relevanten Gesetzesänderungen. Unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung und der drängenden Fragen aus der Sozialberatungspraxis werden das Sozialhilferecht und die Gewährungspraxis der Behörden einem kritischen Blick unterworfen.
Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten hiermit das Grundwissen und wichtige Tipps, um Rechtsansprüche im Sinne ihrer Betreuten durchzusetzen.

Leistungen für Unterkunft, Heizung und Warmwasserbereitung, die Frage der Angemessenheit dieser Leistungen, die Voraussetzungen für einen Umzug und die Problemlagen, die mit dem Wohnungswechsel verbunden sind, gegeben. Außerdem geht es in dem Seminar um die Übernahme von Mietschulden und Energieforderungen durch das Jobcenter und das Sozialamt.

Unter Berücksichtigung aktueller Gesetzesänderungen und Rechtsprechung sowie wesentlicher Fragen aus der Sozialberatung wird die Gewährungspraxis der Träger einem kritischen Blick unterworfen. Die Teilnehmer/innen erhalten neben dem Grundwissen wichtige Tipps, um Rechtsansprüche im Sinne von Leistungsbezieher/innen durchzusetzen.

Büro- und Selbstorganisation („Zeitmanagement")

Seminar BZ (6 Zeitstunden)

Büro- und Selbstorganisation („Zeitmanagement – Management des Betreuungsvereins bzw. -büros

Das Betreuungsbüro bzw. den Betreuungsverein rationell organisieren und effektiv arbeiten

Nichts mehr suchen oder vergessen und entspannt und wirksam arbeiten ist auch in der Berufsbetreuung möglich!
Aber: Effektive und effiziente Büroorganisation fällt oft schwer. Optimales Organisieren und Rationalisieren und v.a. Delegieren und ggf. Abgrenzen gewinnt ein immer größeres Gewicht - auch zum Erhalt der eigenen wirtschaftlichen Existenz.
Der tägliche Termindruck ist dabei ein Problem für alle. Ein falsches oder fehlendes Zeitmanagement führt dazu, dass wir nur 30-40 % unserer Leistungsfähigkeit entwickeln. Im Seminar werden einfache Mittel und Methoden aufgezeigt, mit denen die praktische Arbeit stressfrei, effektiv und effizient bewältigt werden kann – und zusätzlich die Qualität der Tätigkeit erhöht wird.

Arbeitsschwerpunkte:

- Grundsätzliche Voraussetzungen
- Informationsgewinnung, -verarbeitung, -weitergabe
- Ablage und Archivierung
- (Büro-) Organisation und Kommunikation
- Wege zum "papierarmen Büro"
- Datenschutz
- Persönliche Zielsetzung/Selbstorganisation
- Analyse des eigenen Zeitverhaltens
- Hilfsmittel, Zeitdiebe, Zeitmanagementmethoden, Zeitplanung

Kooperation, Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben

Seminar D (6 Zeitstunden)

Delegation und Abgrenzung von Betreueraufgaben

versus Aufgaben der Sozialbehörden, Dienste und Einrichtungen sowie Kooperation im Netzwerk.

Die Betreuerbestellung führt oftmals zu einem quasi reflexartigen Rückzug der Angebote und Leistungen anderer Dienste und Einrichtungen, häufig sogar von Behörden. Fälschlicherweise wird oft angenommen und praktiziert, dass Betreuer/innen Leistungen der Dienste, Einrichtungen und Behörden übernehmen.

Die rechtlichen Regelungen dazu sind eindeutig: Die Pflichten des Betreuers stehen im BGB und die der komplementären Dienste und Einrichtungen sind immer unabhängig von einer Betreuerbestellung vertraglich und/oder gesetzlich – vor allem im SGB - eindeutig geregelt.

Arbeitsschwerpunkte:

- Aufgaben und Pflichten der Betreuerinnen und Betreuer, gesetzliche Grundlagen
- Delegation und Abgrenzung
- Aufgaben und Pflichten von komplementären Diensten und Einrichtungen, z.B. der Krankenhaussozialdienste, des ambulanten betreuten Wohnens, der Eingliederungshilfe insgesamt, von stationären Einrichtungen der Altenpflege usw.
- Kooperation im Netzwerk

II. Dozent/innen

Uwe Fillsack

- Geschäftsführer von Betreuer/innen-Weiterbildung
- Dipl.-Sozialarbeiter (Staatlich anerkannter Sozialarbeiter)
- Organisator (IHK)
- Berufsbetreuer und Verfahrenspfleger (1993 - 2023)
- Unternehmensberater (KMU)
- Dozent in der Weiterbildung (u.a. an der Steinbeis-Hochschule Berlin, 2006 - 2018)

Jochen Bollmann

- Diplom-Sozialwissenschaftler
- Berufsbetreuer und Verfahrenspfleger
- freiberuflicher Dozent

Ralph Chauvistré

- Diplom-Rechtspfleger
- Nachlasspfleger
- Testamentsvollstrecker
- Doznt

Frank Jäger

- Magister Artium (M.A.)
- Sozialwissenschaftler
- Sozialberater, Referent und Onlineredakteur beim Verein „Tacheles"
- freiberuflicher Referent für Sozialrecht und -politik

Stefanie Leers

- Diplom-Sozialpädagogin und Master of Science in Suchttherapie
- Systemische Einzel-, Familien- & Paartherapeutin (DGSF)
- Systemische Supervisorin (SG) und Mediatorin (HSI)
- Heilpraktikerin für Psychotherapie (HPG)
- Dozentin

Kay Lütgens

- Rechtsanwalt
- Fachbuchautor
- Referent für Weiterbildungen

III. Weitere Informationen

Zielgruppe

(Künftige) Mitarbeiter/innen von Betreuungsvereinen, Betreuungsbehörden, Betreuungsbüros und von Berufsbetreuer/innen, Interessierte

Ort
Online-Seminar

Teilnahmegebühr

1.499,00 € bzw. 1.349,00 €/1199,00 € (Rabatte) bzw. 999,00 € (Bildungsscheck NRW) [Stand: 01.09.2023]

PDF **>>Aktuelle Preisliste**

Unterrichtsstunden

66 Zeitstunden = 11 Seminartage

Termin

11 Einzelseminare **>> Seminartermine**

Start

jederzeit möglich

Zeit

09:15 – 17:00 Uhr

Abschluss

Zertifikat „Betreuungsassistent/in Betreuung und Vormundschaft" – bei Absolvierung des gesamten Lehrgangs

Lernmittel

- Skripte als PDF-Datei (zum selbst ausdrucken) – werden vor Seminarbeginn per E-Mail versandt
- zusätzlich: siehe jeweilige Seminarbeschreibung

IV. Anmeldung

>> Anmeldeformular

Betreuer/innen-Weiterbildung

V. Kontakt

Betreuer/innen-
Weiterbildung
Südstraße 7a
48153 Münster

Tel.: 0251 526287
Fax: 0251 526724

E-Mail: kontakt@betreuer-weiterbildung.de
Internet: www.betreuer-weiterbildung.de

VI. BetreuungApp

Um immer auf dem neusten Stand zu sein:

unsere **>> BetreuungApp**

Für **Android** (kostenlos) bei Google Play herunterladen;

für **alle anderen Betriebssysteme** (iOS, Windows etc.) im Web-Browser (selbstverständlich auch kostenlos) abrufbar unter www.betreuerinnen-weiterbildung.app

→ einfach als Lesezeichen oder auf dem Home-Bildschirm abspeichern!

Eine detaillierte **Anleitung** finden Sie hier
>> PDF Installation/Abspeichern der App

Oder zur manuellen Eingabe
>> https://www.betreuer-weiterbildung.de/popup/berufsbetreuer/BetreuungApp.pdf