



Einsatz und Aufgaben der Betreuungsassistentenz im Betreuungsbüro und -verein

Das Seminar befähigt, die komplexen Zusammenhänge im Betreuungsverein bzw. -büro zu verstehen, die Betreuer/innen spürbar zu entlasten, delegierbare Aufgaben gewissenhaft zu übernehmen und organisatorische Maßnahmen dazu anzuregen und durchzuführen.

Im Seminar wird die Frage: "Was darf und sollte die/der Betreuungsassistent/in an Aufgaben (selbstständig) übernehmen?" eingehend behandelt. Muster für die Stellenbeschreibung und ein Organisationshandbuch helfen bei der praktischen Umsetzung.

Arbeitsschwerpunkte

- ✓ Aufgaben der Betreuungsassistentenz
- ✓ Grenzen des Einsatzes durch die "persönliche Betreuung"
- ✓ Delegationsprozess
- ✓ Befugnisse und Kompetenzen
- ✓ Stellenbeschreibung
- ✓ Organisationshandbuch

In dem Seminar wird Sachkunde gem. § 23 BtOG Abs. 3 Nr. 1. Kenntnisse des Betreuungs- und Unterbringungsrechts, des dazugehörigen Verfahrensrechts sowie auf den Gebieten der Personen- und Vermögenssorge, 2. Kenntnisse des sozialrechtlichen Unterstützungssystems vermittelt.

Dozent

Uwe Fillsack

- Dipl.-Sozialarbeiter
- Organisator (IHK)
- Berufsbetreuer/Verfahrenspfleger
- Unternehmensberater (KMU)
- Dozent

Zielgruppe

(Künftige) Mitarbeiter/innen von Betreuungsvereinen, Betreuungsbüros und Berufsbetreuer/innen sowie Berufs- und Vereinsbetreuer/innen, die sich darüber informieren wollen, was und wie sie intern delegieren können.

Orte

Stuttgart:

Jugendherberge Stuttgart international
(Raum: s. Ausschilderung)
Haußmannstraße 27
70188 Stuttgart

Münster:

Betreuer/innen-Weiterbildung
Südstraße 7a
48153 Münster

Online-Seminar

Teilnahmegebühr & [siehe Preisliste](#)



Betreuer/innen - Weiterbildung

Rabatte	AGB
Unterrichtsstunden	8
Termine & Anmeldung	siehe Seminarangebote
Dauer	10:00 – 17:00 Uhr
Abschluss	Teilnahmebescheinigung/Sachkundenachweis
Lernmittel	Skript und Organisationshandbuch sowie Stellenbeschreibungen als PDF-Datei - zum selbst ausdrucken - werden vor Seminarbeginn per E-Mail versandt.
Kontakt	Betreuer/innen-Weiterbildung Tel.: 0251 526287 Fax: 0251 526724 E-Mail: mail@betreuer-weiterbildung.de Internet: www.betreuer-weiterbildung.de
Ergänzende Seminare zum Thema:	<ul style="list-style-type: none">• Rechtliche Grundlagen der Betreuungstätigkeit• Vermögenssorge/Vermögensverwaltung• Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben• Büro- und Selbstorganisation ("Zeitmanagement" – Management des Betreuungsvereins bzw. -büros)• Arbeitsrecht für Betreuungsbüros und -vereine• Konstruktive Gesprächsführung im Betreuungsbüro und -verein

