



## Betreuungsplanung und Case Management/Unterstützungsmanagement

### Methoden zur effizienten und effektiven Berufsbetreuung

Im Seminar werden anhand von Praxisbeispielen Betreuungspläne als Übung aufgestellt und für die praktische Anwendung zur Verfügung gestellt.

### Arbeitsschwerpunkte

- ✓ Gesetzliche Grundlagen für die Betreuungsplanung
- ✓ Ziele und Maßnahmen der Betreuung im Betreuungsplan
- ✓ Anforderungen an den Betreuungsplan
- ✓ Überprüfung durch das Betreuungsgericht
- ✓ Beratung und Unterstützung durch die Betreuungsbehörde
- ✓ Betreuungsplanung und Case Management/Unterstützungsmanagement
- ✓ Prinzipien und Kernaufgaben des Case Management
- ✓ Case Management-Programme
- ✓ Aufgaben und Ablaufmodell von Case Management
- ✓ Unterstützungsmanagement
- ✓ Betreuungsplanung - Hilfsmittel
- ✓ Delegation und Leistungen »Dritter«
- ✓ Evaluation und Qualitätssicherung

<b>Dozent</b>	Uwe Fillsack - Dipl.-Sozialarbeiter - Organisator (IHK) - Berufsbetreuer und Verfahrenspfleger - Unternehmensberater (KMU) - Dozent
<b>Zielgruppe</b>	Vereins-, Berufs- und Behördenbetreuer/innen, Rechtspfleger/innen und Interessierte
<b>Orte</b>	<b>Stuttgart:</b> Gemeindehaus Schwaremberg Schwarembergstraße 117 70188 Stuttgart <b>Münster:</b> Betreuer/innen-Weiterbildung Südstraße 7a 48153 Münster
<b>Teilnahmegebühr</b>	<a href="#">siehe Preisliste</a> <a href="#">AGB</a>
<b>Unterrichtsstunden</b>	16
<b>Termine &amp; Anmeldung</b>	siehe <a href="#">Seminarangebote</a>
<b>Dauer</b>	2 Tage, jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr



## Betreuer/innen - Weiterbildung

### **Abschluss**

Teilnahmebescheinigung

### **Lernmittel**

Skript

### **Kontakt**

Sekretariat von  
Betreuer/innen Weiterbildung  
Tel.: 0251 526287  
Fax: 0251 526724  
E-Mail: [mail@betreuer-weiterbildung.de](mailto:mail@betreuer-weiterbildung.de)  
Internet: [www.betreuer-weiterbildung.de](http://www.betreuer-weiterbildung.de)

### **Ergänzende Seminare zum Thema**

- [Psychiatrische Störungsbilder im Überblick](#)
- [Rechtliche Grundlagen der Betreuungstätigkeit](#)
- [Das \(trägerübergreifende\) persönliche Budget](#)
- [Büro- und Selbstorganisation \("Zeitmanagement"\)](#)
- [Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben](#)
- [Konstruktive Gesprächsführung im Betreuungsbüro und -verein](#)

