



Büro- und Selbstorganisation ("Zeitmanagement" - Management des Betreuungsvereins bzw. -büros)

Arbeitsschwerpunkte

- ✓ Grundsätzliche Voraussetzungen
- ✓ Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ Informationsgewinnung, -verarbeitung, -weitergabe
- ✓ Ablage und Archivierung
- ✓ Aufbau- und Ablauforganisation
- ✓ Delegation/Hilfskräfte/Abgrenzung
- ✓ (Büro-) Organisation und Kommunikation
- ✓ Wege zum "papierarmen Büro"
- ✓ Datenschutz
- ✓ Ergonomie und Unfallverhütung
- ✓ Persönliche Zielsetzung/Selbstorganisation
- ✓ Analyse des eigenen Zeitverhaltens
- ✓ Hilfsmittel
- ✓ Zeitdiebe
- ✓ Zeitmanagementmethoden
- ✓ Zeitplanung

Dozent

Uwe Fillsack
- Dipl.-Sozialarbeiter
- Organisator (IHK)
- Berufsbetreuer und Verfahrenspfleger
- Unternehmensberater (KMU)
- Dozent

Zielgruppe

Berufs- und Vereinsbetreuer/innen sowie (künftige) Mitarbeiter/innen von Betreuungsvereinen, Betreuungsbüros und von Berufsbetreuer/innen.

Orte

Stuttgart:

2017:

Treffpunkt Philosophie
Theodor-Heuss-Str. 16 (4. Stock)
70174 Stuttgart

2018:

Jugendherberge Stuttgart international
(Raum: s. Ausschilderung)
Haußmannstraße 27
70188 Stuttgart

Münster:

Betreuer/innen-Weiterbildung
Südstraße 7a
48153 Münster

Teilnahmegebühr & Rabatte

[siehe Preisliste](#)
[AGB](#)

Unterrichtsstunden

16

Termine & Anmeldung

siehe [Seminarangebote](#)



Betreuer/innen - Weiterbildung

Dauer 2 Tage, jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr
Abschluss Teilnahmebescheinigung
Lernmittel Skript als pdf-Datei - zum selbst ausdrucken - wird vor Seminarbeginn per E-Mail versandt.

Kontakt Betreuer/innen Weiterbildung
Tel.: 0251 526287
Fax: 0251 526724
E-Mail: mail@betreuer-weiterbildung.de
Internet: www.betreuer-weiterbildung.de

**Ergänzende
Seminare zum
Thema:**

- [Wie werde ich Berufsbetreuer? Der Betreuer als Existenz- und Unternehmensgründer](#)
- [Steuerrecht für Betreuer und Betreute sowie praktische Steuerfragen](#)
- [Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben](#)
- [Betreuungsplanung und Case Management/Unterstützungsmanagement](#)
- [Einsatz und Aufgaben der Betreuungsassistenten](#)
- [Arbeitsrecht für Betreuungsbüros und -vereine](#)
- [Konstruktive Gesprächsführung im Betreuungsbüro und -verein](#)

