



Einsatz und Aufgaben der Betreuungsassistentenz im Betreuungsbüro und -verein

Das Seminar befähigt, die komplexen Zusammenhänge im Betreuungsverein bzw. -büro zu verstehen, die Betreuer/innen spürbar zu entlasten, delegierbare Aufgaben gewissenhaft zu übernehmen und organisatorische Maßnahmen dazu anzuregen und durchzuführen.

Im Seminar wird die Frage: "Was darf und sollte die/der Betreuungsassistent/in an Aufgaben (selbstständig) übernehmen?" eingehend behandelt. Muster für die Stellenbeschreibung und ein Organisationshandbuch helfen bei der praktischen Umsetzung.

Arbeitsschwerpunkte

- ✓ Aufgaben der Betreuungsassistentenz
- ✓ Grenzen des Einsatzes durch die "persönliche Betreuung"
- ✓ Delegationsprozess
- ✓ Befugnisse und Kompetenzen
- ✓ Stellenbeschreibung
- ✓ Organisationshandbuch

Dozent

Uwe Fillsack
- Dipl.-Sozialarbeiter
- Organisator (IHK)
- Berufsbetreuer/Verfahrenspfleger
- Unternehmensberater (KMU)
- Dozent

Zielgruppe

(Künftige) Mitarbeiter/innen von Betreuungsvereinen, Betreuungsbüros und Berufsbetreuer/innen sowie Berufs- und Vereinsbetreuer/innen, die sich darüber informieren wollen, was und wie sie intern delegieren können.

Orte

Stuttgart:
Gemeindehaus Schwaremberg
Schwarembergstraße 117
70188 Stuttgart
Münster:
Betreuer/innen-Weiterbildung
Südstraße 7a
48153 Münster

Teilnahmegebühr & Rabatte [siehe Preisliste](#)
[AGB](#)

Unterrichtsstunden 8

Termine & Anmeldung siehe [Seminarangebote](#)

Dauer 10:00 – 17:00 Uhr

Abschluss Teilnahmebescheinigung

Lernmittel Skript, Stellenbeschreibungen, Organisationshandbuch



Betreuer/innen-Weiterbildung

Kontakt

Sekretariat von
Betreuer/innen-Weiterbildung
Tel.: 0251 526287
Fax: 0251 526724
E-Mail: mail@betreuer-weiterbildung.de
Internet: www.betreuer-weiterbildung.de

Ergänzende Seminare zum Thema:

- [Rechtliche Grundlagen der Betreuungstätigkeit](#)
- [Vermögenssorge/Vermögensverwaltung](#)
- [Abgrenzung und Delegation von Betreueraufgaben](#)
- [Büro- und Selbstorganisation \("Zeitmanagement" – Management des Betreuungsvereins bzw. -büros\)](#)
- [Arbeitsrecht für Betreuungsbüros und -vereine](#)
- [Steuerrecht für Betreuer und Betreute sowie praktische Steuerfragen](#)
- [Konstruktive Gesprächsführung im Betreuungsbüro und -verein](#)

